

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации города Иванова

от 31.03.2023 г. № 2-04-01-03-13

Председатель комитета

И.А. Баранов

СОГЛАСОВАН

Ивановским городским комитетом по
управлению имуществом

« 31 » 04 2023г.

Председатель комитета

О.Н. Хитрич

УСТАВ

(новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №1
КОМИТЕТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

город Иваново
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ДЮСШ №1 (именуемое далее по тексту – ДЮСШ №1, Спортивная школа).

1.2. По своей организационно-правовой форме ДЮСШ №1 является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, которое руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области и города Иванова, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом города Иванова, нормативными актами Ивановской области в сфере образования. Тип учреждения: организация дополнительного образования. ДЮСШ №1 является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ивановской области в сфере физической культуры и спорта, Уставом города Иванова, настоящим Уставом.

1.3. Собственником имущества ДЮСШ №1 является муниципальное образование городской округ Иваново.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества ДЮСШ №1 осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в соответствии с компетенцией, закрепленной в соответствии с Положением об Ивановском городском комитете по управлению имуществом.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет: комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

Адрес Учредителя: г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 1, каб. 337.

1.5. ДЮСШ №1 создано на основании постановления Администрации города Иванова в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также реализации деятельности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) на территории городского округа Иваново. ДЮСШ №1 наделено правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

1.6. Место нахождения ДЮСШ №1:

Юридический адрес: город Иваново, улица Пушкина, дом 28;

Фактический адрес: город Иваново, улица Пушкина, дом 28;

Почтовый адрес: 153012, город Иваново, улица Пушкина, дом 28.

1.7. ДЮСШ №1 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДЮСШ №1 разрабатывает и принимает настоящий Устав на собрании трудового коллектива, затем вносит его на утверждение Учредителем.

1.9. ДЮСШ №1 вправе иметь символику - эмблему, флаг, вымпелы и другие средства индивидуализации, подлежащие регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. ДЮСШ №1 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ №1 собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ №1 за счет выделенных собственником имущества бюджетного ДЮСШ №1 средств, а также недвижимого имущества

1.11. Собственник имущества ДЮСШ №1 не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ №1, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 1.12.** ДЮСШ №1 не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.
- 1.13.** Доходы ДЮСШ №1 поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ №1 и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества ДЮСШ №1 не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮСШ №1 деятельности и использования закрепленного за ДЮСШ №1 имущества.
- 1.14.** Права ДЮСШ №1 на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии.
- 1.15.** В ДЮСШ №1 не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
- 1.16.** ДЮСШ №1 вправе входить в образовательные союзы и иные объединения с участием юридических лиц.
- 1.17.** По инициативе детей, с обязательным согласованием с директором ДЮСШ №1 и уведомлением Учредителя в ДЮСШ №1 могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации. Совет трудового коллектива (далее - СТК) ДЮСШ №1 оказывает содействие в работе детских объединений и организаций.
- 1.18.** ДЮСШ №1 обеспечивает открытость и доступность следующих документов на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- Устава ДЮСШ № 1, в том числе внесенных в него изменений;
 - Свидетельства о государственной регистрации ДЮСШ №1;
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
 - Решения учредителя о создании муниципального ДЮСШ №1;
 - Постановление Администрации города Иванова, приказа Учредителя о назначении Директора ДЮСШ № 1;
 - Положения о филиалах, представительствах ДЮСШ № 1;
 - Положение об оказании платных услуг;
 - Годового бухгалтерского отчета ДЮСШ № 1;
 - Сведений о проведенных в отношении ДЮСШ № 1 контрольных мероприятиях и их результатах;
 - Муниципального задания на оказание услуг (работ);
 - Плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - Отчета о результатах деятельности ДЮСШ №1 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - Иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.19.** ДЮСШ №1 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.20.** ДЮСШ №1 самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и закрытия филиалов и представительств.
- 1.21.** ДЮСШ №1 имеет право получать средства и материальные ценности от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ №1

2.1. Основной целью деятельности ДЮСШ №1 является реализация программ в области дополнительного образования, призванная способствовать самосовершенствованию личности, познанию и творчеству, развитию у них способностей в избранном виде спорта, и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, осуществление деятельности по реализации, пропаганде, внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Предметом деятельности является оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта и в том числе тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением и проведение мероприятий.

2.2. Основными задачами ДЮСШ №1 являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- выявление индивидуальных способностей детей для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- разработка дополнительных образовательных программ по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, общеразвивающих и предпрофессиональных программ, направленных на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва команд города Иванова и Ивановской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- обеспечение системы отбора и спортивной ориентации, представляющей собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки) для прохождения спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки) ДЮСШ №1 в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки), находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- проведение мероприятий комплекса ГТО.

2.3. Право ДЮСШ №1 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ДЮСШ №1 с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, ДЮСШ №1 в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- осуществление дополнительного образования в области физической культуры и спорта в следующих видах спорта: легкая атлетика, самбо и дзюдо;
- реализация программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, самбо, дзюдо;
- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ДЮСШ №1;
- участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Иваново и Ивановской области, включая материально-техническое обеспечение;
- научно-методическая и методическая работа по видам спорта и реализации комплекса ГТО, культивируемым в ДЮСШ №1;
- содействие развитию физической культуры и спорта в городском округе Иваново и Ивановской области;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО;
- проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации

- комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2.5. ДЮСШ №1 выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. ДЮСШ №1 имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям дополнительные платные образовательные услуги по основному виду деятельности, а также:

- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей, для педагогических работников других учреждений;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных и информационных мероприятий (акций), игровых, массовых культурных и досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и технических средств), мастер-классов, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений.
- учебно-тренировочные и тренировочные занятия с обучающимися (занимающимися) и любого другого учреждения как образовательного, так и спортивной направленности;
- создание подготовительных групп для привлечения и адаптации детей (в том числе дошкольного возраста) к условиям занятий в Спортивной школе;
- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- оказание консультационных, методических услуг;
- реализация методической, информационной, сувенирной и рекламной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных, восстановительно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- сдача в аренду имущества, помещений учреждения;
- подготовка и обслуживание спортивного инвентаря;
- подготовка и обслуживание трасс (мест проведения) для соревнований и прочих мероприятий;
- подготовка детей к поступлению в высшие учебные заведения физической культуры;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий комплекса ГТО, в том числе фестивалей комплекса ГТО для предприятий и организаций;

Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Положением об оказании платных услуг, утверждаемым директором и согласованным с учредителем.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется ДЮСШ №1 на основании заключаемых договоров.

2.8. ДЮСШ №1 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области и правовыми актами города Иванова, настоящим Уставом, Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным директором ДЮСШ №1 при согласовании с Учредителем.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ДЮСШ №1

3.1. Образовательный процесс и процесс реализации программ спортивной подготовки в ДЮСШ №1 осуществляются на русском языке.

3.2. ДЮСШ №1 предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта и освоения программ спортивной подготовки, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей ДЮСШ №1.

3.3. ДЮСШ №1 осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной предпрофессиональной программы) и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4. Организация образовательного процесса в ДЮСШ №1 регламентируется годовым, календарным планом, планом спортивных мероприятий, образовательными программами ДЮСШ №1, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором ДЮСШ №1.

Процесс спортивной подготовки в ДЮСШ №1 регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки ДЮСШ №1, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором ДЮСШ №1.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются (при согласовании с Учредителем) ДЮСШ №1. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДЮСШ №1 самостоятельно, на основе типовых, адаптированных и авторских образовательных программ по видам спорта, входящих в предмет деятельности, включающих подготовку и выполнение нормативов комплекса ГТО учащимися ДЮСШ №1.

Реализуемые предпрофессиональные программы должны отвечать требованиям к минимальному содержанию, структуре, условиям, срокам обучения, устанавливаемыми федеральными нормативно-правовыми актами.

Программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются (при согласовании с Учредителем) ДЮСШ №1 на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией ДЮСШ №1 по представлению тренеров-преподавателей и тренеров с учетом создания условий наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и занимающихся, уровня спортивного мастерства, а так же возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся и занимающихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами.

3.7. ДЮСШ №1 организует работу с обучающимися и занимающимися в течение всего календарного года. Для активного отдыха учащихся в период школьных каникул ДЮСШ №1 может открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства. ДЮСШ №1 организует выезд детей в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения оздоровительных мероприятий.

3.8. Обучение в ДЮСШ №1 начинается с 01 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСШ №1, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по

индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

3.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно - тренировочные и теоретические занятия,
- работа по индивидуальным планам,
- медико-восстановительные мероприятия,
- медицинский контроль,
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся,
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах,
- пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях,
- судейская подготовка.

3.10. Продолжительность обучения в ДЮСШ №1 определяется локальными актами ДЮСШ №1, нормативными актами г. Иваново и Ивановской области, Российской Федерации.

3.11. Спортивная подготовка в ДЮСШ №1 начинается с 1 января. Учебный план рассчитан на 52 недели на основе соответствующего федерального стандарта, из них - 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСШ №1, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов и(или) по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

3.12. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, турнирах, учебно-тренировочных сборах;
- работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

3.13. Продолжительность спортивной подготовки в зависимости от избранного вида спорта определяется локальными актами ДЮСШ №1, нормативными актами городского округа Иваново и Ивановской области, Российской Федерации.

3.14. ДЮСШ №1 самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей национально-культурных традиций региона, социально-экономического развития района и города.

3.15. Проведение занятий в ДЮСШ №1 организуется по группам и индивидуально. Количество групп и численный состав групп определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, условиями для осуществления образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, направленностью программ дополнительного образования и программ спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием.

3.16. Наполняемость групп устанавливается директором ДЮСШ №1 в соответствии с локальными актами ДЮСШ №1, нормативными актами г. Иваново и Ивановской области, Российской Федерации.

3.17. ДЮСШ №1 самостоятельно в выборе системы и форм оценок обучающихся и занимающихся на основании контрольно-переводных нормативов.

Локальными правовыми актами ДЮСШ №1 определяются основные критерии оценки деятельности тренера на этапах многолетней спортивной подготовки.

3.18. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся и занимающихся оформляется приказом директора ДЮСШ №1.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ №1 являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Субъектами спортивной подготовки в ДЮСШ №1 являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды школы, города;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.2. Прием обучающихся и занимающихся в ДЮСШ №1 определяется настоящим Уставом, Положением о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления в ДЮСШ №1, локальными актами ДЮСШ №1 и нормативными актами Ивановской области и города Иванова, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Комплектование контингента обучающихся и занимающихся ДЮСШ №1 осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений, граждан Российской Федерации.

4.4. На базовый уровень сложности зачисляются лица, как вновь поступившие в ДЮСШ №1, так и уже ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, спортивных школах или аккредитованных федерациях.

4.5. На углубленный уровень сложности подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие базовый уровень сложности, только здоровые и практически здоровые дети, подростки, граждане (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, соответствующего возраста.

4.6. Перевод обучающихся по годам обучения на всех уровнях многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня подготовки.

4.7. Отношения ДЮСШ №1 с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами ДЮСШ №1.

4.8. Дисциплина в ДЮСШ №1 поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников, а также норм этики.

4.9. Отчисление обучающихся из ДЮСШ №1 осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ДЮСШ №1, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСШ №1, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Решение об отчислении обучающегося принимает директор ДЮСШ №1 по представлению педагогического или тренерского совета. В случае принятия решения об отчислении, директор ДЮСШ №1 обязан уведомить родителей.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ДЮСШ №1, определяются локальным нормативным актом ДЮСШ №1.

4.11 Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ №1.

4.12. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в ДЮСШ №1 в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.13. При осуществлении спортивной подготовки в ДЮСШ №1 устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

4.14. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

4.15. Комплектование контингента спортсменов ДЮСШ №1 осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений, граждан.

4.16. На этап начальной подготовки зачисляются лица, как вновь поступившие в ДЮСШ №1, так и уже ранее обучавшихся в других учреждениях в т.ч. дополнительного образования, на других отделениях, спортивных школах или аккредитованных федерациях, прошедшие тестирование и желающие заниматься избранным видом спорта.

4.17. На тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, требований ЕВСК.

4.18. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 5 лет, на основании медицинского заключения, выполнившие требования по спортивной подготовке в соответствии с учебными программами и нормами ЕВСК.

4.19. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей

и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.20. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов ДЮСШ №1 может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.21. Прием на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Административным регламентом зачисления в учреждения спортивной подготовки городского округа Иваново, Правилами приема спортсменов, утвержденными Учреждением, и с учетом результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.22. Порядок и основания отчисления, а также порядок и условия восстановления спортсмена определяются локальными нормативными актами ДЮСШ №1.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся и занимающиеся в ДЮСШ №1 имеют право заниматься видом спорта, который культивируется в ДЮСШ №1, учитывая их спортивную одаренность, уровень физического развития и подготовленности в объеме не менее 6 часов в неделю.

5.2. Обучающиеся и занимающиеся имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием ДЮСШ №1;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школой;
- на свободу совести и информации, на уважение человеческого достоинства;
- получать по окончании ДЮСШ №1 документы, удостоверяющие выполнение разрядных нормативов.

5.3. Обучающиеся и занимающиеся обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена);
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу ДЮСШ №1;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, занимающихся и работников ДЮСШ №1.

5.4. Родители обучающихся и занимающихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- организовать при ДЮСШ №1 родительский комитет;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора ДЮСШ №1 и согласия тренера-преподавателя (тренера), ведущего занятия;
- знакомиться с уставом ДЮСШ №1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими образовательный и тренировочный процесс в ДЮСШ №1;

— принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраниях.

— принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы ДЮСШ №1.

Родителям несовершеннолетних обучающихся и занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся и занимающихся.

5.5. Родители обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования Устава ДЮСШ №1 и иных документов, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс.

5.6. Тренерско-преподавательский состав ДЮСШ №1 комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительных, начальной подготовки и базового уровня, допускается привлекать к этой работе учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий.

Тренерский состав ДЮСШ №1 комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта (в зависимости от этапа подготовки).

5.7. На период временного отсутствия тренера-преподавателя или тренера работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским или тренерским составом школы за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом Директора ДЮСШ №1.

5.8. Работники, тренеры-преподаватели, тренеры ДЮСШ №1 имеют право на:

— участие в управлении ДЮСШ №1;

— защиту своей профессиональной чести и достоинства;

— свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

— свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);

— повышение своей квалификации;

— дополнительные льготы, предоставленные в регионе, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

— защиту и использование своей интеллектуальной собственности;

— на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;

— на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности

5.9. Работники ДЮСШ №1 обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта).
- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- уважать права и свободы занимающихся, применять методы тренировочного процесса, не унижающие личность занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- не разглашать информацию об учащих и занимающихся, полученную в ходе работы, которая является служебной тайной;
- уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники ДЮСШ №1 пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на: премирование, шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста, социальные льготы и гарантии.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЮСШ №1

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ №1 направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства, выделяемые на содержание ДЮСШ №1 обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности ДЮСШ №1, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам на арендную плату;
- по договорам с обслуживающими организациями;
- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
- на развитие необходимой материально-технической базы;
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- на организацию летнего отдыха учащихся;
- на хозяйственные расходы;
- на решение вопросов социального развития и обеспечения;
- реализацию деятельности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6.3. Средства, выделенные ДЮСШ №1 и не использованные ДЮСШ №1, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход ДЮСШ №1 и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

6.4. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные ДЮСШ №1 в текущем году, учитываются в тех же суммах на

соответствующих лицевых счетах.

6.5. Имущество ДЮСШ №1 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества ДЮСШ №1 является муниципальное образование городской округ Иваново.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ №1 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. ДЮСШ №1 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. ДЮСШ №1 без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДЮСШ №1 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом ДЮСШ №1 вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

6.9. Доходы ДЮСШ №1 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества ДЮСШ №1 не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮСШ №1 деятельности и использования закрепленного за ДЮСШ №1 имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ №1 только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ №1 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ №1, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Сделки, в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются ДЮСШ №1 в соответствии с действующим законодательством

6.12. ДЮСШ №1 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Собственник имущества ДЮСШ №1 вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДЮСШ №1 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Права ДЮСШ №1 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. ДЮСШ №1 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ №1, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Иванова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ №1 являются:

— внебюджетные средства.

— имущество, закрепленное собственником за ДЮСШ №1 на праве оперативного управления;

— добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

— средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;

— доход, полученный от приносящей доход деятельности;

— другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- ДЮСШ №1 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 6.17.** ДЮСШ №1 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.
- 6.18.** Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ №1 и учитываются на отдельном балансе
- 6.19.** Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным инвентарем, необходимым для тестирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЮСШ №1

- 7.1.** ДЮСШ №1 строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 7.2.** Для выполнения уставных целей ДЮСШ №1 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
 - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДЮСШ №1;
 - совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществлять финансовую деятельность;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3.** ДЮСШ №1 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 7.4.** ДЮСШ №1 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности ДЮСШ №1, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 7.5.** ДЮСШ №1 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.
- 7.6.** ДЮСШ №1 обязано:
- а) выполнять установленное Учредителем задание;
 - б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
 - в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей, посетителей;
 - г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - е) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих

работников;

ж) обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

и) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ДЮСШ №1 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

к) представлять Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом и комитету молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, в ведомственном подчинении которого находится, отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации города Иванова.

л) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

м) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, с муниципальными нормативными актами города Иванова, устанавливающих систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда в ДЮСШ №1.

7.7. Для достижения уставных целей и выполнения задач ДЮСШ №1:

— разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки,

— разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки по виду спорта: лёгкая атлетика, борьба самбо, дзюдо;

— разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;

— выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации тренировочного процесса в пределах, определенных законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»;

— осуществляет организацию досуга детей, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам образовательного процесса данного ДЮСШ №1 и других образовательных учреждений по договорам с ними;

— осуществляет методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса данного ДЮСШ №1 и других образовательных учреждений по договорам с ними.

7.8. За рамками бюджетного финансирования ДЮСШ №1 имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям дополнительные платные услуги, виды которых определены в п. 2.6 настоящего Устава.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются ДЮСШ №1 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Учредителем, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ ДЮСШ №1

8.1. К компетенции Учредителя в области управления ДЮСШ №1 относится:

8.1.1. Утверждение устава ДЮСШ №1 и внесение в него изменений.

8.1.2. Рассмотрение и согласование предложений директора ДЮСШ №1 о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ №1, об открытии и о закрытии его представительств.

8.1.3. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ №1, а также изменение его типа.

8.1.4. Утверждение соглашений о предоставлении субсидий.

- 8.1.5.** Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ №1.
- 8.1.6.** Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 8.1.7.** Рассмотрение и согласование предложений директора ДЮСШ №1 о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством.
- 8.1.8.** Разработка муниципального задания для ДЮСШ №1, обеспечение финансового выполнения муниципального задания.
- 8.1.9.** Согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора ДЮСШ №1.
- 8.1.10.** Согласование Положения об оказании платных услуг, штатного расписания, тарификационных списков.
- 8.1.11.** Согласование Положения о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся и занимающихся в ДЮСШ №1.
- 8.1.12.** Согласование образовательных программ, программ спортивной подготовки.
- 8.1.13.** Согласование положения о Совете трудового коллектива, положения об оплате труда.
- 8.1.14.** Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 8.1.15.** Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЮСШ №1

- 9.1.** Управление ДЮСШ №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.
- 9.2.** Управление ДЮСШ №1 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 9.3.** Непосредственное управление деятельностью ДЮСШ №1 осуществляет Директор. Директор назначается на должность согласно профессионального стандарта из числа специалистов с высшим образованием и стажем работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Назначение и освобождение директора от должности осуществляется постановлением Администрации города Иванова и приказом Учредителя при согласовании с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим социальную сферу. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности Директора ДЮСШ №1, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом ДЮСШ №1, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 9.4.** Директор ДЮСШ №1 выполняет следующие функции:
- действует от имени ДЮСШ №1 без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ДЮСШ №1 (самообследования);
 - утверждает ПФХД, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирует деятельность ДЮСШ
 - утверждает структуру ДЮСШ №1 и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками ДЮСШ №1, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную и тренировочную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников ДЮСШ №1;
- поощряет работников ДЮСШ №1, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам ДЮСШ №1;
- заключает от имени ДЮСШ №1 договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся и занимающихся ДЮСШ №1;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ №1;
- утверждает программу развития, дополнительные образовательные программы, программы спортивной подготовки ДЮСШ №1, изменения и дополнения к ним;
- создает условия для реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки ДЮСШ №1;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДЮСШ №1 в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся и занимающихся в пределах муниципального задания для ДЮСШ №1;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ №1;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и занимающихся и работников во время учебно-тренировочного, тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- решает иные вопросы в пределах компетенции ДЮСШ №1.

9.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. Решение о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

9.6. В ДЮСШ №1 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет трудового коллектива (далее - СТК);
- Педагогический Совет;
- Общешкольный тренерский совет.

9.7. Совет трудового коллектива ДЮСШ №1 является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав СТК входят все работники ДЮСШ №1.

СТК действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

СТК может собираться по инициативе Директора ДЮСШ №1, Педагогического Совета, не менее 1/4 от общего числа работников ДЮСШ №1.

Заседание СТК правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых ДЮСШ №1 является основным местом работы. СТК избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется СТК. Решение СТК принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение СТК фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в ДЮСШ №1 постоянно.

К компетенции СТК ДЮСШ №1 относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСШ №1 по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации ДЮСШ №1 о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности ДЮСШ №1 в рамках, установленных Уставом, Коллективным договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ №1 и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам ДЮСШ №1, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ №1 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников ДЮСШ №1;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

9.8. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ДЮСШ №1 действует Педагогический Совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ДЮСШ №1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники учреждения, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический Совет ДЮСШ №1 действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе директора ДЮСШ №1. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников ДЮСШ №1.

Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа членов Педагогического Совета, для которых ДЮСШ №1 является основным местом работы.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического Совета реализуются приказом Директора ДЮСШ №1.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения методических объединений педагогических работников ДЮСШ №1;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося на следующий этап спортивной подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) об обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
- принятие программы развития, образовательных программ ДЮСШ №1, изменений и дополнений к ним;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

9.9. Общешкольный тренерский совет – постоянно действующий высший тренерский коллегиальный орган управления ДЮСШ №1. Общешкольный тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора.

В состав общешкольного тренерского совета входят сотрудники ДЮСШ №1, занятые в спортивной деятельности (администрация школы, тренеры, инструкторы-методисты), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем общешкольного тренерского совета является директор ДЮСШ №1. Секретарь общешкольного тренерского совета избирается из числа членов общешкольного тренерского совета на 1 год.

Общешкольный тренерский совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания общешкольного тренерского совета.

В компетенцию общешкольного тренерского совета входит:

- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, программ спортивной подготовки;
- принятие целей и задач учреждения, рекомендация к утверждению плана работы ДЮСШ №1,
- осуществление контроля выполнения решений общешкольного тренерского совета, результатов и качества работы членов коллектива;
- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из школы;
- принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- рекомендация к представлению тренеров к почетному званию и наградам;
- принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества спортивной подготовки;
- утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной подготовке ДЮСШ №1 за год;
- принятие решений о награждении занимающихся за успехи в спорте грамотами.

9.10. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых рассматриваются вопросы учебно-тренировочной и тренировочной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, совершенствования методики тренировочного процесса. По решению тренерского совета проводятся открытые тренировочные занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

9.11. В целях учета мнения учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся и педагогических работников и тренеров по вопросам управления ДЮСШ №1 и при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся, педагогических работников и тренеров создаются советы учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся, а также могут действовать профессиональные союзы учащихся и занимающихся, работников ДЮСШ №1.

Советы учащихся и занимающихся и советы родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальными нормативными актами.

9.12. В Учреждении осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся.

Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим локальным нормативным актом ДЮСШ №1.

По инициативе учащихся в ДЮСШ №1 могут создаваться детские общественные объединения и организации.

9.13. Компетенция заместителей директора ДЮСШ №1 устанавливается директором ДЮСШ №1. Заместители директора действуют от имени ДЮСШ №1, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ДЮСШ №1.

9.14. Заместители директора ДЮСШ №1 назначаются и освобождаются от должности приказом директора ДЮСШ №1, при обязательном согласовании с Учредителем.

9.15. Заместители директора осуществляют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами ДЮСШ №1.

9.16. Взаимоотношения работников и директора ДЮСШ №1, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.17. Коллективные трудовые споры между администрацией ДЮСШ №1 и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.18. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором ДЮСШ №1 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10.1. Оплата труда работников ДЮСШ №1 производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе с муниципальными правовыми актами, с Положением об оплате труда в ДЮСШ №1, иными локальными актами, с учетом учебной нагрузки и квалификационной категории, с обязательным согласованием с Советом трудового коллектива ДЮСШ №1 и Учредителем.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ №1

11.1. Реорганизация ДЮСШ №1 может быть осуществлена в форме:

11.1.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

11.1.2. Присоединения к ДЮСШ №1 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- 11.1.3.** Разделения ДЮСШ №1 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 11.1.4.** Выделения из ДЮСШ №1 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 11.1.5.** ДЮСШ №1 может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 11.1.6.** ДЮСШ №1 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 11.2.** Имущество ДЮСШ №1, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ №1, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества ДЮСШ №1.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 12.1.** Требования настоящего Устава обязательны для всех работников ДЮСШ №1, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 12.2.** Изменения в устав ДЮСШ №1 (в том числе новая редакция устава) разрабатываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.
- 12.3.** Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу ДЮСШ №1 осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4.** Деятельность ДЮСШ №1 регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в ДЮСШ №1 для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.
- 12.5.** Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, ДЮСШ №1 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.