



Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1

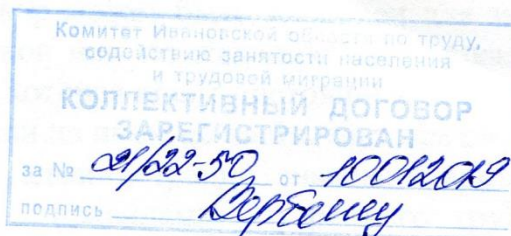
В.П. Магницкий

27 декабря 2018 г.

Председатель Совета  
трудоу коллектива  
И.В. Медреев  
27 декабря 2018 г.

## Коллективный договор

**Между работодателем в лице директора МБУ ДО ДЮСШ №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова и трудовым коллективом (работниками) МБУ ДО ДЮСШ №1 в лице совета коллектива.**



## **1. Общие положения.**

1.1 Коллективный договор заключен между работодателем в лице директора МБУ ДО ДЮСШ №1 и работниками ДЮСШ №1 в лице совета коллектива в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности коллектива и направлении на совершенствование образовательного процесса, улучшения условий труда укрепления социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений.

1.2. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников ДЮСШ №1. Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. Коллективный договор заключен на срок с 27 декабря 2018 года по 26 декабря 2021 года. По истечении срока действия может быть принят новый Коллективный договор или продлен настоящий договор, но не более чем на три года.

1.4. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателей.

## **2. Трудовые отношения.**

2.1. С каждым поступающим на работу администрация заключает письменный договор с указанием должности и функциональных обязанностей, условий труда. На основании договора издается приказ, который объявляется работнику под роспись.

2.2. Заключается письменный трудовой договор как на неопределенный срок (бессрочный договор), так и на время выполнения определенной работы. Срочный трудовой договор может быть заключен для замещения временно отсутствующих работников или по желанию работника. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок, если на ином не настаивает сам работник.

2.3. До начала работы администрация знакомит вновь принимаемого с Уставом ДЮСШ №1, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами техники безопасности и охраны труда.

2.4. Администрация обеспечивает достоверный табель учета рабочего времени всех категорий работающих в ДЮСШ №1, исключая оплату в неотработанное время.

2.5. Администрация школы обеспечивает оплату труда с учетом отчислений финансовых средств учредителем.

При сокращении численности работников, а также в случае ликвидации или реорганизации учреждения, администрация уведомляет об этом работников письменно не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий. При этом администрация обязуется предоставлять работнику, предупрежденному в установленном законом порядке об увольнении по сокращению штатов, одного дня в неделю для поиска работы с сохранением среднего заработка.

2.6. При увольнении работников по сокращению штата учитывать преимущественное право на оставление на работе в соответствии со ст.179 ТК РФ, а также образование, результаты аттестации, результаты учебно-тренировочной работы.

2.7. Сокращение педагогических работников осуществляется лишь по окончании учебного года с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии со ст. 180 ТК РФ.

2.8. Администрация может производить увольнение работников без согласия совета коллектива за грубое нарушение Устава школы, выразившееся в применении непедагогических методов обучения и воспитания, физического или психического насилия над личностью, выходе на работу в нетрезвом виде либо в состоянии похмельного синдрома.

2.9. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет за собой каких-либо ограничений продолжительности ежегодно оплачиваемого отпуска и других льгот.

2.10. Администрация оставляет за собой право переводить способного спортсмена к другому тренеру-преподавателю для более высокого уровня подготовки на основании плана-обязательства обоих тренеров.

### **3. Рабочее время и время отдыха.**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом не более 40 часов в неделю, для основного персонала – не более 36 часов в неделю, а также утвержденным графиком сменности при суммированном учете рабочего времени.

3.2. Рабочее время тренера-преподавателя регламентируется нагрузкой, утвержденным расписанием учебно-тренировочных занятий, функциональными обязанностями, трудовым договором.

3.3. Нагрузка распределяется до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности кадрами.

#### **3.4. Вид рабочей недели:**

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями; - шестидневная рабочая неделя с одним выходным; - сменная работа «два дня рабочих - два дня выходных», «один день рабочий – два дня выходных».

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, порядок перехода работников из смены в смену, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками сменности, правилами внутреннего трудового распорядка с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года. Графики сменности утверждаются администрацией и доводятся до сведения работников не позже, чем за один месяц до их введения.

3.5. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством и утвержденным графиком сменности.

3.6. Всем работникам ДЮСШ №1 предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 28 календарных дней. Работникам, относящимся к основному персоналу, предоставляется отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

3.7. Отпуск работникам школы, как правило, предоставляется в летний период. Администрация определяет начало отпуска работникам с учетом их предложений, если это не оказывает негативного влияния на деятельность школы. В случае возникновения разногласий о сроках отпуска совет коллектива имеет право выступить в качестве представителя работника.

3.8. Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, по семейным обстоятельствам, если имеется возможность замещения.

3.9. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в течение года по согласованию с администрацией. Общий срок данных отпусков не может превышать длительности рабочего отпуска.

3.10. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга администрация предоставляет краткосрочный оплачиваемый отпуск на основании поданных заявлений: на свадьбу свою или детей – 2 дня, на похороны близких родственников – 3 дня, на медицинское обследование – 2 дня.

3.11. Предоставлять ежегодно один день оплачиваемого отпуска в День знаний (1 сентября) матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей школьников младших классов (1-4 класс).

3.12. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в ДЮСШ №1. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

3.13. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.



#### **4. Оплата труда.**

4.1. Работодатель обязуется:

- осуществлять оплату работника в соответствии с заключенными трудовыми договорами по утвержденным тарифным ставкам (должностным окладам) и Положением об оплате труда ДЮСШ №1 в соответствии с их квалификацией и конкретными результатами.

- гарантировать оплату труда в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

- производить выдачу заработной платы работника в соответствии ТК РФ, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный в настоящем коллективном договоре: 21 числа – выплата за первую половину месяца; окончательный расчет по заработной плате производить не позднее 6 числа следующего месяца с расчетными листками о начислении заработной платы.

4.2. В соответствии со ст. 55 Закона «Об образовании» педагогическим работникам выплачивать денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию в соответствии с решением учредителя.

4.3. В случае, если в период предупреждения работников о предстоящем высвобождении увеличивается размер оплаты труда работников в целом по организации, это увеличение касается и высвобождаемых работников.

4.4. При наличии средств работнику может оказываться материальная помощь: на лечение, на приобретение лекарственных препаратов, в связи с потерей членов семьи, в связи с тяжелым материальным положением (с указанием причины), при возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и др.).

4.5. Премия может выплачиваться при наличии средств по результатам работы: подготовка участников – призеров

- официальных соревнований в центральном федеральном округе;

- ведомственных соревнований спортивных обществ «Динамо», «Юность России»;

- международных турниров;

- за выполнение особо важных работ по деятельности ДЮСШ-1.

#### **5. Социальное и медицинское обслуживание работников.**

5.1. Администрация обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование.

5.2. Администрация организует регулярное проведение ежегодных медицинских осмотров работников.

#### **6. Обязанности сторон.**

6.1. Директор спортивной школы обязуется соблюдать правила и гарантии, предоставляемые работникам в сфере охраны труда, обеспечивать на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, предусмотренных нормативными документами (обеспечение индивидуальными средствами

защиты и моющими средствами. Проведение аттестации рабочих мест и специальной оценки труда).

6.2. Администрация обязуется

- не вмешиваться в деятельность совета коллектива, не ограничивать его права, предоставленные в соответствии с действующим законодательством;
- признавать совет коллектива представителем работников при ведении переговоров при заключении коллективного договора или дополнительного соглашения, переговоров по спорным вопросам;
- предоставлять председателю совета коллектива один день в месяц с сохранением среднего дневного заработка для выполнения общественных обязанностей.

6.3. Члены трудового коллектива гарантируют безусловное выполнение прав и обязанностей, возложенных на них трудовым договором, Уставом школы, локальными актами, другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности школы.

6.4. Совет коллектива совместно с председателем профсоюзной организации содействует созданию в трудовом коллективе школы спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

**7. Заключительное положение.**

7.1. Контроль исполнения коллективного договора осуществляется сторонами. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

7.2. Изменения коллективного договора производится только по взаимному согласию и в порядке, установленном законом.

7.3. Для урегулирования разногласий при выполнении договора используются процедуры, предусмотренные законом.

7.4. Стороны договорились, что при решении вопросов в рамках настоящего договора необходимо отказаться от конфронтации, руководствоваться принципами взаимного уважения, сотрудничества, взаимопонимания.

**Юридический адрес:** 153000 г. Иваново, ул. Пушкина, дом 28. Тел. 32-50-64

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №1 комитета молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иваново.

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1



В.П. Магницкий

27 декабря 2018 г.

Председатель Совета  
трудоого коллектива

И.В. Медреев

27 декабря 2018 г.

Коллективный договор между МБУ ДО ДЮСШ №1 в лице директора Магницкого В.П. и советом коллектива в лице председателя Медреева И.В. заключен на три года с 27 декабря 2018 г. по 26 декабря 2021 г.