

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета молодежной
политики, физической культуры и спорта
Администрации города Иванова

И.А. Баранов

« » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

В.П. Магницкий

« » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления в муниципальное бюджетное учреждение детско-юношескую спортивную школу №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова на отделение дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления в муниципальное бюджетное учреждение детско-юношескую спортивную школу №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова на отделение дополнительного образования (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение детско-юношескую спортивную школу №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – МБУ ДО ДЮСШ №1, Учреждение) на отделение дополнительного образования, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между МБУ ДО ДЮСШ №1, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

- Постановления Администрации города Иванова от 29 января 2013 г. № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта»;
- Устава Учреждения.

2. Требования к приему и оформлению возникновения отношений

2.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В МБУ ДО ДЮСШ №1 на ступени дополнительного образования принимаются все граждане, имеющие право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

2.3. Количество обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №1 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, а также муниципальным заданием, установленным Учредителем по оказанию муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта».

2.4. Руководитель МБУ ДО ДЮСШ №1 несет ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова осуществляет контроль за предоставлением гражданам дополнительного образования в МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.6. При приеме граждан в МБУ ДО ДЮСШ №1 последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) по требованию с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО ДЮСШ №1 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.8. МБУ ДО ДЮСШ №1 информирует граждан о сроках приема документов, графике работы учреждения, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Информация размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

2.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие к ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБУ ДО ДЮСШ №1 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записей граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов

2.12. При приеме обучающихся не допускается ограничение по полу, национальности, языку, социальному происхождению.

2.13. Прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года при наличии свободных мест и согласно правил, установленным данным Положением.

2.14. Сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются ежегодно приказом руководителя Учреждения, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Прием в МБУ ДО ДЮСШ №1 в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поступающих, либо самих поступающих, достигших 14-летнего возраста (Приложение 1).

2.16. В заявлении о приеме в МБУ ДО ДЮСШ №1 указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.17. При подаче заявления предоставляются следующие документы

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

2.19. При приеме детей в МБУ ДО ДЮСШ №1 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений между МБУ ДО ДЮСШ №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора о зачислении лица на обучение в МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.22. Администрация Учреждения при приеме заявлений родителей (законных представителей) обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.23. Минимальный возраст зачисления детей в МБУ ДО ДЮСШ №1 по виду спорта

«легкая атлетика» - 9 лет, по видам спорта «дзюдо», «самбо» - 10 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований МБУ ДО ДЮСШ №1 может осуществлять набор детей более раннего возраста (не менее 6 лет).

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка и медицинской справки;
- наличие свободных мест в группах;
- наличие у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.24. Дополнительное образование в МБУ ДО ДЮСШ №1 предоставляется обучающимся на бесплатной основе в пределах муниципального задания, установленного Учредителем.

2.25. Количество тренировочных групп в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.

2.26. Тренировочные группы в МБУ ДО ДЮСШ №1 формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и организация проведения индивидуального отбора

3.1. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по виду спорта, культивируемым в МБУ ДО ДЮСШ №1, осуществляется на следующих уровнях сложности:

- базовый уровень;
- углубленный уровень.

3.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО ДЮСШ №1 проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МБУ ДО ДЮСШ №1.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО ДЮСШ №1 на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения (для впервые поступающих, документы принимаются не ранее 25 августа и не позднее 1 октября) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредителем может быть предоставлено право Учреждению проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Сохранение места в учреждении

5.1. Место за обучающимися в МБУ ДО ДЮСШ №1 сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей.

6. Порядок перевода на следующий этап обучения по дополнительным предпрофессиональным программам

6.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится по решению педагогического совета. Показателями освоения образовательных программ обучающимися являются:

- сдача контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП). Результаты оцениваются по нормативам, утвержденных образовательных программ;
- выполнение разрядных требований, установленных для каждого года обучения избранного вида спорта.

6.2. Прием ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется педагогическим персоналом МБУ ДО ДЮСШ №1. Перечень и оценка нормативов по ОФП и СФП разрабатываются и утверждаются МБУ ДО ДЮСШ №1 с учетом требований образовательной программы по избранному виду спорта.

Также учитываются результаты медицинского обследования.

6.3. Результаты сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП не могут служить основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования, по решению педагогического совета, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения или продолжить обучение на предыдущем этапе подготовки.

6.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

7.2. Изъявивший желание на восстановление на обучение, обязан сдать контрольно-переводные нормативы по виду спорта, соответствующие периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.3. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- выполнение контрольно-переводных нормативов по виду спорта.

7.4. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

8. Основания отказа в зачислении граждан в МБУ ДО ДЮСШ №1

8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

- предоставление заявления в форме, не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением (приложение № 1);
- предоставление неполного комплекта документов, установленного настоящим Положением.

8.2. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься избранным видом спорта;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

9. Основания, порядок отчисления и прекращения образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения могут быть прекращены (в том числе досрочно) по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБУ ДО ДЮСШ №1, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО ДЮСШ №1, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Решение об исключении обучающихся из МБУ ДО ДЮСШ №1 заносится в протокол педагогического совета.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО ДЮСШ №1.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

Принято на заседании педагогического совета

Протокол «17» 08.20 № 1

Приложение № 1
К Положению о правилах приема, перевода,
восстановления и отчисления в муниципальное
бюджетное учреждение детско-юношескую спортивную
школу №1 комитета молодежной политики, физической
культуры и спорта Администрации города Иванова
на отделение дополнительного образования

Заявление о зачислении
в муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования

Директору
муниципального бюджетного учреждения
детско-юношеской спортивной школы №1
комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации города Иванова
В.П. Магницкому
Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации:

Телефон:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ в муниципальное бюджетное учреждение детско-юношескую спортивную школу №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова _____

(указать вид спорта)

С Уставом муниципального бюджетного учреждения детско-юношеской спортивной школы №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова ознакомлен(а).

Даю согласие оператору персональных данных - муниципальному бюджетному учреждению детско-юношеской спортивной школе №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, находящейся по адресу г. Иваново, ул. Пушкина, д. 28, на обработку моих данных и данных моего ребенка с целью создания необходимых условий для эффективного обучения меня/моего ребенка в муниципальном бюджетном учреждении детско-юношеской спортивной школе №1 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, находящейся по адресу г. Иваново, ул. Пушкина, д. 28, и предоставления данных третьим лицам в случае участия меня/моего ребенка в соревнованиях и спортивно-тренировочных сборах вне стен спортивного учреждения.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер и серию основного документа (паспорта, свидетельства о рождении), удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего;

фотографию поступающего.