

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 00663540,  
представлены при внесении в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
записи от 07.04.2025 за ГРН 2253700498269  
спорту Администрации Города Иванова

**УТВЕРЖДЕН**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛУЖИВАЕМОМ В ОБЩИННО-ОБЩЕЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAB0489F208930BAD7F3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 29.04.2025

Утвержден приказом Комитета по физической культуре и спорту Администрации Города Иванова

№ 03-46

И. А. Баранов

**СОГЛАСОВАН**

Ивановским городским комитетом по управлению имуществом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

Председатель комитета



О.Н. Хитрич

## УСТАВ

(новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1  
КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

город Иваново  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 комитета по физической культуре и спорту Администрации города Иванова.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО СШ №1 (именуемое далее по тексту – СШ №1).

1.2. По своей организационно-правовой форме СШ №1 является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, которое руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области и города Иванова, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом города Иванова, нормативными актами Ивановской области в сфере образования. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

СШ №1 является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ивановской области в сфере физической культуры и спорта, Уставом города Иванова, настоящим Уставом.

1.3. Собственником имущества СШ №1 является муниципальное образование городской округ Иваново.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества СШ №1 осуществляет Администрация города Иванова.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет: комитет по физической культуре и спорту Администрации города Иванова.

Адрес Учредителя: г. Иваново, Шереметьевский проспект, д. 1, каб. 337.

1.5. СШ №1 создана на основании постановления Администрации города Иванова в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также реализации деятельности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) на территории городского округа Иваново. СШ №1 наделено правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

1.6. Место нахождения СШ №1:

Юридический адрес: город Иваново, улица Пушкина, дом 28;

Фактический адрес: город Иваново, улица Пушкина, дом 28;

Почтовый адрес: 153012, город Иваново, улица Пушкина, дом 28.

1.7. СШ №1 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. СШ №1 разрабатывает и принимает настоящий Устав на собрании трудового коллектива, затем вносит его на утверждение Учредителем.

1.9. СШ №1 вправе иметь символику - эмблему, флаг, вымпелы и другие средства индивидуализации, подлежащие регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. СШ №1 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ №1 собственником этого имущества или приобретенного СШ №1 за счет выделенных собственником имущества бюджетного СШ №1 средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества СШ №1 не несет ответственности по обязательствам СШ №1, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. СШ №1 не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного

учреждения.

1.13. Доходы СШ №1 поступают в самостоятельное распоряжение СШ №1 и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества СШ №1 не имеет права на получение доходов от осуществления СШ №1 деятельности и использования, закрепленного за СШ №1 имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у СШ №1 с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В СШ №1 не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. СШ №1 вправе входить в образовательные союзы и иные объединения с участием юридических лиц.

1.17. СШ №1 от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.18. СШ №1 обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.18.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.18.2. Свидетельство о государственной регистрации СШ №1.

1.18.3. Решение Учредителя о создании СШ №1.

1.18.4. Решение о назначении директора СШ №1.

1.18.5. План финансово-хозяйственной деятельности СШ №1.

1.18.6. Годовая бухгалтерская отчетность СШ №1.

1.18.7. Сведения о проведенных в отношении СШ №1 контрольных мероприятиях и их результатах.

1.18.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.18.9. Сведения:

а) о дате создания СШ №1;

б) о структуре СШ №1;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.18.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.18.11. Отчет о результатах самообследования.

1.18.12. Иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.19. СШ №1 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. СШ №1 самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и закрытия филиалов и представительств.

1.21. СШ №1 имеет право получать средства и материальные ценности от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

2.1. Цели деятельности СШ №1:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности по реализации, пропаганде, внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2. СШ №1 вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо» для обучающихся, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для изъявивших желание, особо одаренных обучающихся, достигших минимального возраста для занятия избранным видом спорта;
- осуществление деятельности по реализации, пропаганде, и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование обучающихся, оказание услуг (выполнение работ) в области физической культуры и спорта, в том числе тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением и проведение мероприятий.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта для детей и взрослых по видам спорта, культивируемым в Спортивной школе;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо»; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо».
- организация и проведение физкультурно-спортивных и массовых мероприятий,

социальных акций;

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО;

- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО;

- проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (в том числе тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением и проведение мероприятий.);

- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей, для педагогических работников других учреждений, мастер-классов, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений, спортивных праздников;

- оказание консультационных, методических услуг;

- научно-методическая и методическая работа по видам спорта и реализации комплекса ГТО, культивируемым в СШ №1;

- реализация методической, информационной, сувенирной и рекламной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- предоставление населению физкультурно-оздоровительных, восстановительно-

оздоровительных услуг;

- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат и обслуживание спортивного оборудования и инвентаря;
- использование спортивных сооружений для проведения физкультурно-массовых мероприятий;
- физкультурно-оздоровительные услуги населению;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. СШ №1 выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. Спортшкола не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области и правовыми актами города Иванова, настоящим Уставом, Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным директором СШ №1 при согласовании с Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9 Основными задачами СШ №1 являются:

- вовлечение детей и взрослых в систематические занятия физической культурой и спортом;
- выявление индивидуальных способностей, обучающихся для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- разработка дополнительных образовательных программ по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, общеразвивающих и предпрофессиональных программ, направленных на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных обучающихся, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва команд города Иванова и Ивановской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- обеспечение системы отбора и спортивной ориентации, представляющей собой процесс, направленный на выявление задатков у обучающихся, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки) для прохождения спортивной подготовки;
- обеспечение участия обучающихся СШ №1 в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов (занимающихся по программам спортивной подготовки), находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- проведение мероприятий комплекса ГТО.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. СШ №1 осуществляет в качестве основной цели деятельности - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности видам спорта: «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо»;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки видам спорта: «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо»;
- дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: «легкая атлетика», «дзюдо», «самбо».

3.3. Обучение в СШ №1 ведется на русском языке.

3.4. СШ №1 предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, и освоения программ спортивной подготовки, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей СШ №1.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами СШ №1.

3.6. СШ №1 самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним. Дополнительные образовательные программы согласовываются с Учредителем.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией СШ №1 по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. СШ №1 ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.9. Отношения обучающихся и персонала в СШ №1 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. СШ №1 организует работу с обучающимися и занимающимися в течение всего календарного года. Для активного отдыха учащихся в период школьных каникул СШ №1 может открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающихся в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства. СШ №1 организует выезд обучающихся в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения оздоровительных мероприятий.

3.11. Обучение в СШ №1 начинается с 01 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель

учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях СШ №1, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

3.12. СШ №1 самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей национально-культурных традиций региона, социально-экономического развития района и города.

3.13. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся и занимающихся оформляется приказом директора СШ №1.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в СШ №1 и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерско-педагогический состав, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ №1 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШ №1, создается приемная комиссия.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта в рамках, культивируемых в СШ №1;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участвовать в мероприятиях, проводимых СШ №1;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство
- бережно относиться к имуществу СШ №1;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения занятий (дневник спортсмена);
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

#### 4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Спортшколе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников СШ №1.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### 4.10. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении СШ №1;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.11. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты СШ №1;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению СШ №1;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.12. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.13. В СШ №1 наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом СШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы СШ №1.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- нести ответственность за своего ребенка;

- соблюдать Устав СШ №1, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между СШ №1 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников СШ №1.

4.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления СШ №1 обращения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать разрешенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в СШ №1 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором СШ №1.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СШ №1**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность СШ №1 направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Средства, выделяемые на содержание СШ №1 обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности СШ №1, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам на арендную плату;
- по договорам с обслуживающими организациями;
- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
- на развитие необходимой материально-технической базы;
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- на организацию летнего отдыха учащихся;
- на хозяйственные расходы;
- на решение вопросов социального развития и обеспечения;
- реализацию деятельности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5.3. Средства, выделенные СШ №1 и не использованные СШ №1, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход СШ №1 и направляются на проведение мероприятий, связанных с основными и дополнительными видами деятельности.

5.4. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные СШ №1 в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующих лицевых счетах.

5.5. Имущество СШ №1 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества СШ №1 является муниципальное образование городской округ Иваново.

Земельный участок, необходимый для выполнения СШ №1 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

5.6. СШ №1 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. СШ №1 без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным СШ №1 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом СШ №1 вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

5.9. Доходы СШ №1 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества СШ №1 не имеет права на получение доходов от осуществления СШ №1 деятельности и использования, закрепленного за СШ №1 имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена СШ №1 только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом СШ №1 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов СШ №1, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 5.11. Сделки, в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются СШ №1 в соответствии с действующим законодательством
- 5.12. СШ №1 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.13. Собственник имущества СШ №1 вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за СШ №1 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 5.14. Права СШ №1 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 5.15. СШ №1 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за СШ №1, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Иванова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ №1 являются:
- внебюджетные средства.
  - имущество, закрепленное собственником за СШ №1 на праве оперативного управления;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
  - доход, полученный от приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - СШ №1 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 5.17. СШ №1 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.
- 5.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СШ №1 и учитываются на отдельном балансе
- 5.19. Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным инвентарем, необходимым для тестирования.
- 5.20. В случае ликвидации СШ №1 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СШ №1**

- 6.1. СШ №1 строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 6.2. Для выполнения уставных целей СШ №1 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
  - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);
  - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности СШ №1;
  - совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять финансовую деятельность;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

6.3. СШ №1 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. СШ №1 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности СШ №1, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. СШ №1 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. СШ №1 несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ и работников при реализации образовательной программы

6.7 СШ №1 обязано:

а) выполнять установленное Учредителем задание;

б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей, обучающихся, посетителей;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ж) обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

и) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за СШ №1 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

к) представлять Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом и комитету физической культуры и спорта Администрации города Иванова, в ведомственном подчинении которого находится, отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации города Иванова.

л) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

м) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, с муниципальными нормативными актами города Иванова, устанавливающими систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда в СШ №1.

6.8. Для достижения уставных целей и выполнения задач СШ №1:

— разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки,

- разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации тренировочного процесса в пределах, определенных законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет организацию досуга обучающихся, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам образовательного процесса данного СШ №1 и других образовательных учреждений по договорам с ними;
- осуществляет методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса данного СШ №1 и других образовательных учреждений по договорам с ними.

6.9. За рамками бюджетного финансирования СШ №1 имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям дополнительные платные услуги, виды которых определены в п. 2.4 настоящего Устава.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются СШ №1 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Учредителем договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. УЧРЕДИТЕЛЬ СШ №1**

- 7.1. К компетенции Учредителя в области управления СШ №1 относится:
- 7.1.1. Утверждение устава СШ №1 и внесение в него изменений.
  - 7.1.2. Рассмотрение и согласование предложений директора СШ №1 о создании и ликвидации филиалов СШ №1, об открытии и о закрытии его представительств.
  - 7.1.3. Реорганизация и ликвидация СШ №1, а также изменение его типа.
  - 7.1.4. Утверждение соглашений о предоставлении субсидий.
  - 7.1.5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СШ №1.
  - 7.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
  - 7.1.7. Рассмотрение и согласование предложений директора СШ №1 о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством.
  - 7.1.8. Разработка муниципального задания для СШ №1, обеспечение финансового выполнения муниципального задания.
  - 7.1.9. Согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора СШ №1.
  - 7.1.10. Согласование Положения об оказании платных услуг, штатного расписания, тарификационных списков.
  - 7.1.11. Согласование Положения о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся СШ №1.
  - 7.1.12. Согласование образовательных программ, программ спортивной подготовки.
  - 7.1.13. Согласование положения о Совете трудового коллектива, положения об оплате труда.
  - 7.1.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
  - 7.1.15. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СШ №1

8.1. Управление СШ №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

8.2. Управление СШ №1 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Непосредственное управление деятельностью СШ №1 осуществляет Директор. Директор назначается на должность согласно профессиональному стандарту из числа специалистов с высшим образованием и стажем работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Назначение и освобождение директора от должности осуществляется постановлением Администрации города Иванова и приказом Учредителя при согласовании с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим социальную сферу.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора СШ №1, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом СШ №1, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4. Директор СШ №1 выполняет следующие функции:

— действует от имени СШ №1 без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

— представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности СШ №;

— утверждает ПФХД, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирует деятельность СШ

— утверждает структуру СШ №1 и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

— осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

— заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками СШ №1, утверждает должностные инструкции;

— устанавливает учебную и тренировочную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

— устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников СШ №1;

— поощряет работников СШ №1, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

— выдает доверенности работникам СШ №1;

— заключает от имени СШ №1 договоры;

— издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся и занимающихся СШ №1;

— утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка СШ №1;

— утверждает программу развития, дополнительные образовательные программы, программы спортивной подготовки СШ №1, изменения и дополнения к ним;

— создает условия для реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки СШ №1;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта СШ №1 в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся и занимающихся в пределах муниципального задания для СШ №1;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью СШ №1;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и занимающихся и работников во время учебно-тренировочного, тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- решает иные вопросы в пределах компетенции СШ №1.

8.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. Решение о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

8.6. В СШ №1 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет трудового коллектива (далее - СТК);
- Педагогический Совет;

8.7. Совет трудового коллектива СШ №1 является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав СТК входят 5 человек из числа основных работников СШ №1.

СТК действует 1 год. Заседания СТК проводятся не менее 2 раз в год.

СТК может собираться по инициативе Директора СШ №1, Педагогического Совета СШ №1.

Заседание СТК правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, входящих в состав СТК.

СТК избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется СТК. Решение СТК принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение СТК фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в СШ №1 постоянно.

К компетенции СТК СШ №1 относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией СШ №1 по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации СШ №1 о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности СШ №1 в рамках, установленных Уставом, Коллективным договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка СШ №1 и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам СШ №1, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников СШ №1 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

— обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

— принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников СШ №1;

8.8. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в СШ №1 действует Педагогический Совет.

Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

— обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения методических объединений педагогических работников СШ №1;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принятие решения о переводе учащегося на следующий этап спортивной подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) об обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;

— принятие программы развития, образовательных программ СШ №1, изменений и дополнений к ним;

— принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

— обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

— иные вопросы организации образовательной деятельности.

8.9. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых

рассматриваются вопросы учебно-тренировочной и тренировочной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, совершенствования методики тренировочного процесса. По решению тренерского совета проводятся открытые тренировочные занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

8.10. В целях учета мнения учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся и педагогических работников и тренеров по вопросам управления СШ №1 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся, педагогических работников и тренеров создаются советы учащихся и занимающихся, родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся, а также могут действовать профессиональные союзы учащихся и занимающихся, работников СШ №1.

Советы учащихся и занимающихся и советы родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальными нормативными актами.

8.11. В Учреждении осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся и занимающихся.

Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим локальным нормативным актом СШ №1.

По инициативе учащихся в СШ №1 могут создаваться детско-юношеские общественные объединения и организации.

8.12. Компетенция заместителей директора СШ №1 устанавливается директором СШ №1. Заместители директора действуют от имени СШ №1, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем СШ №1.

8.13. Заместители директора СШ №1 назначаются и освобождаются от должности приказом директора СШ №1, при обязательном согласовании с Учредителем.

8.14. Заместители директора осуществляют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами СШ №1.

8.15. Взаимоотношения работников и директора СШ №1, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.16. Коллективные трудовые споры между администрацией СШ №1 и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором СШ №1 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

9.1. Оплата труда работников СШ №1 производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе с муниципальными правовыми актами, с Положением об оплате труда в СШ №1, иными локальными актами, с учетом учебной нагрузки и квалификационной категории, с обязательным согласованием с Советом трудового коллектива СШ №1 и Учредителем.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СШ №1**

10.1. Реорганизация СШ №1 может быть осуществлена в форме:

10.1.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.1.2. Присоединения к СШ №1 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.3. Разделения СШ №1 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.4. Выделения из СШ №1 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.5. СШ №1 может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.1.6. СШ №1 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Имущество СШ №1, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам СШ №1, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества СШ №1.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников СШ №1, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Изменения в устав СШ №1 (в том числе новая редакция устава) разрабатываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу СШ №1 осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Деятельность СШ №1 регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в СШ №1 для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

11.5. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, СШ №1 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.